

เอกสารและหลักฐานประกอบการมอบตัว
ผู้มีสิทธิ์เข้าเรียนโรงเรียนอุตรดิตถ์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ให้ผู้มีสิทธิ์เข้าเรียนโรงเรียนอุตรดิตถ์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

- **โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม (SMTE)**
จำนวน ๖๖ คน
- **ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ (โครงการหลักสูตรภาษาอังกฤษแบบเข้มข้น Intensive English Program: IEP) จำนวน ๓๖ คน**
- **ห้องเรียนพิเศษหลักสูตรอัจฉริยภาพทางด้านไอซีที (ICT Talent Program : ICT) จำนวน ๓๖ คน**
- **ห้องเรียนพิเศษหลักสูตรเตรียมวิศวกรรมศาสตร์ (Pre Engineering Program : PEP) จำนวน ๓๖ คน**

นักเรียนพร้อมผู้ปกครอง มามอบตัวเพื่อเป็นนักเรียนโรงเรียนอุตรดิตถ์ ในวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุมน้ำเงินชมพู โรงเรียนอุตรดิตถ์ โดยนำเอกสาร และหลักฐานไปแสดง ในวันมอบตัวด้วย เรียงเอกสารตามลำดับ ดังนี้

๑. **ใบมอบตัว ตามแบบที่โรงเรียนอุตรดิตถ์กำหนด** พร้อมกรอกข้อมูล และลงลายมือชื่อผู้ปกครอง ในใบมอบตัวที่พิมพ์ออกจากระบบให้ครบถ้วน **จำนวน ๑ ฉบับ** (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.utd.ac.th)

๒. **แบบบันทึกข้อมูลนักเรียน ตามแบบที่โรงเรียนอุตรดิตถ์กำหนด** พร้อมกรอกข้อมูล และลงลายมือชื่อนักเรียน ให้ครบถ้วน **จำนวน ๑ ฉบับ** (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.utd.ac.th)

๓. **ทะเบียนบ้านฉบับจริง และสำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน** พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร. ๑๔) ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ **จำนวน ๒ ฉบับ**

๔. **สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา** พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร. ๑๔) ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ **จำนวน ๑ ฉบับ**

๕. **สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา** พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร. ๑๔) ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ **จำนวน ๑ ฉบับ**

๖. **สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ปกครอง (กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดาหรือมารดา)** พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือ แบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร. ๑๔) ที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานราชการ **จำนวน ๑ ฉบับ**

๗. **ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ฉบับจริง** (กรณียังไม่ได้รับระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษา (ปพ.๑) ฉบับจริง ให้ผ่อนผัน โดยนำฉบับจริงมาให้ที่ห้องกลุ่มบริหารวิชาการ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘)

๘. **สำเนาหลักฐานการชำระเงินบำรุงการศึกษาจากธนาคารกรุงไทย (ใบ Pay in) จำนวน ๑ ฉบับ** (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.utd.ac.th และนำไปชำระที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา หรือชำระผ่าน Mobile Banking ได้ทุกธนาคาร)

๙. **สำเนาหลักฐานการชำระเงินสนับสนุนสมาคมผู้ปกครองและครูโรงเรียนอุตรดิตถ์ จากธนาคารกรุงไทย (ใบ Pay in) จำนวน ๑ ฉบับ** (สามารถดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ www.utd.ac.th และนำไปชำระที่ธนาคารกรุงไทยทุกสาขา หรือชำระผ่าน Mobile Banking ได้ทุกธนาคาร)